

KẾ HOẠCH

Đợt cao điểm 45 ngày đêm thực hiện dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ trên địa bàn xã Định Hóa

Căn cứ Kế hoạch số 105/KH-UBND ngày 30 tháng 10 năm 2025 của UBND tỉnh Thái Nguyên về đợt cao điểm 45 ngày đêm thực hiện dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên;

Để nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong việc tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) gắn với chuyển đổi số; đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ, kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; đổi mới quy trình xử lý hồ sơ, thủ tục hành chính đảm bảo minh bạch, hiệu quả, giảm tối đa giấy tờ, đáp ứng nhu cầu của người dân, doanh nghiệp, Ủy ban nhân dân xã ban hành “Kế hoạch đợt cao điểm 45 ngày đêm thực hiện dịch vụ công trực tuyến; số hóa hồ sơ trên địa bàn xã Định Hóa”.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân, tổ chức sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình; nâng cao tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận và xử lý trực tuyến.
- Đảm bảo việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được thực hiện đồng bộ, đúng quy định.
- Nâng cao năng lực, kỹ năng số cho đội ngũ cán bộ, công chức xã và lực lượng hỗ trợ cộng đồng, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ, thúc đẩy chuyển đổi số toàn diện, hướng tới chính quyền số - xã hội số - công dân số.

2. Yêu cầu

- Thực hiện quyết liệt, đồng bộ, có sự vào cuộc của toàn thể hệ thống chính trị xã.
- Phân công 06 rõ "rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền".
- Đảm bảo tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận trực tuyến đạt từ 92% trở lên; trong đó, tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số TTHC đủ điều kiện đạt 100%; có quá trình xử lý rõ ràng, thông suốt, liền mạch, hiệu quả, đảm bảo minh bạch, giảm tối đa các giấy tờ.

- Hồ sơ TTHC thực hiện dịch vụ công trực tuyến có phát sinh phí, lệ phí được thanh toán trên Cổng dịch vụ công quốc gia đạt tối thiểu 80%.

- Người dân, doanh nghiệp đánh giá hài lòng, rất hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết TTHC của cán bộ, công chức, viên chức trên Cổng dịch vụ công quốc gia đạt tỷ lệ tối thiểu 90%.

- Hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa đạt từ 98% trở lên; cấp bản điện tử đối với 100% kết quả giải quyết hồ sơ TTHC để trả cho tổ chức, cá nhân tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân theo quy định.

II. THỜI GIAN THỰC HIỆN

- Bắt đầu thực hiện từ ngày 31 tháng 10 năm 2025 đến ngày 14 tháng 12 năm 2025. *(45 ngày đêm liên tục)*.

III. NỘI DUNG VÀ NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Công tác tuyên truyền.

- Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn trên hệ thống loa truyền thanh, mạng xã hội, Zalo nhóm thôn xóm.

- Phát tờ rơi, tài liệu hướng dẫn người dân cách tạo tài khoản định danh điện tử, nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến; đăng tải video, tài liệu hướng dẫn quy trình nộp hồ sơ TTHC trực tuyến trên Trang thông tin điện tử của UBND xã, tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

- Bố trí bàn hỗ trợ thực hiện dịch vụ công trực tuyến, để hướng dẫn người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến tại Bộ phận Một cửa xã, đồng thời hướng dẫn thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

2. Tổ chức thực hiện dịch vụ công trực tuyến

- 100% hồ sơ thuộc 25 dịch vụ công trực tuyến toàn trình tại Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban chỉ đạo Trung ương, đã tích hợp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia phục vụ người dân, doanh nghiệp, được hướng dẫn nộp trực tuyến toàn trình *(không tiếp nhận hồ sơ giấy)*.

- Cán bộ, công chức, nhân viên được phân công thực hiện tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết TTHC của UBND xã, chịu trách nhiệm hỗ trợ người dân nhập hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ, hướng dẫn ký số và thanh toán trực tuyến đối với các TTHC có phí, lệ phí.

3. Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC

- Hồ sơ TTHC, kết quả giải quyết TTHC được số hóa theo đúng quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Thông tư số 01/2023/TT-

VPCP ngày 05 tháng 4 năm 2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; hướng dẫn chi tiết của cơ quan chuyên môn.

- 100% hồ sơ giải quyết tại xã được quét, số hóa và cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.

- Hồ sơ lưu trữ phải được đặt tên, phân loại, ký số theo đúng quy định.

- Định kỳ hàng tuần, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chủ động kiểm tra số lượng hồ sơ số hóa, hồ sơ trực tuyến, rà soát, khắc phục triệt để các nguyên nhân khiến tỷ lệ số hóa hồ sơ chưa đạt yêu cầu.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Chủ trì hướng dẫn, đôn đốc, tổng hợp kết quả báo cáo Lãnh đạo UBND xã về kết quả thực hiện; Trên cơ sở tình hình thực tiễn của địa phương chủ động tham mưu tổng kết, đánh giá việc thực hiện Kế hoạch này bằng hình thức phù hợp và gửi báo cáo về UBND tỉnh (qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) trước ngày 20/12/2025).

- Thực hiện rà soát, cập nhật công khai TTHC trên trang thông tin điện tử của xã và tại Trung tâm; theo dõi Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Hỗ trợ kịp thời các phòng chuyên môn, cán bộ, công chức, nhân viên được phân công thực hiện tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết TTHC của UBND xã trong quá trình thực hiện nhiệm vụ số hóa hồ sơ TTHC, đáp ứng yêu cầu về lưu trữ, tái sử dụng dữ liệu, nâng cao hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến thông suốt, liền mạch, hiệu quả.

- Tham mưu UBND xã Thành lập Tổ công tác triển khai Kế hoạch đợt cao điểm 45 ngày đêm thực hiện dịch vụ công trực tuyến; số hóa hồ sơ.

- Tuyên truyền, kiểm tra, hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến; số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.

3. Thủ trưởng các Phòng chuyên môn

- Chủ động quán triệt triển khai các nhiệm vụ, giải pháp tại Kế hoạch này đảm bảo tiến độ, chất lượng và đạt mục tiêu đề ra; tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao

- Quán triệt và giao chỉ tiêu cụ thể tới cán bộ, công chức, nhân viên về thực hiện nhiệm vụ số hóa; rà soát triển khai TTHC thực hiện dịch vụ công trực tuyến và chủ động bố trí cán bộ, công chức, nhân viên tuyên truyền, xử lý hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã để hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến đảm bảo yêu cầu.

4. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

Tăng cường công tác tuyên truyền trên cụm loa truyền thanh, fanpage các nội dung liên quan đến dịch vụ công trực tuyến đến tổ chức, cá nhân về thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia; thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn để thu hút sự quan tâm theo dõi của Nhân dân trên địa bàn.

Trên đây là Kế hoạch đợt cao điểm 45 ngày đêm thực hiện dịch vụ công trực tuyến; số hóa hồ sơ trên địa bàn xã Định Hóa; Đề nghị các phòng chuyên môn, các Trung tâm, cán bộ, công chức nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND xã;
- Các Phòng chuyên môn, Trung tâm;
- Cán bộ, công chức, nhân viên liên quan;
- Lưu: VT, TTPVHCC. Hanght.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phan Thanh Nam